



Уважаемые жители города Губкин!

У вас есть возможность принять участие во Всероссийской переписи населения 2020 года, которая даст возможность почувствовать себя причастным к истории страны и получить материальное вознаграждение за добросовестную работу.

В зависимости от занятости можно поработать в качестве:

Переписчика счетного участка в период с 15 октября 2021 года по 14 ноября 2021 года на 30 календарных дней, включая 3-х дневное обучение (с 15 октября по 17 октября 2021 года), денежное вознаграждение составит 18 000 рублей в месяц, с учетом подоходного налога на физических лиц; график работы - свободный;

Требования к кандидату:

- иметь российское гражданство;
- быть не моложе 18 лет;
- иметь образование не ниже среднего,
- быть активным, ответственным, коммуникабельным,
- уверенным пользователем ПК и Интернет;
- стаж работы не обязателен;

Контролера полевого уровня в период с 29 сентября 2021 года по 25 ноября 2021 года на 58 календарных дней, включая трехдневное обучение (с 29 сентября по 1 октября 2021 года), денежное вознаграждение составит 20 000 рублей в месяц, с учетом подоходного налога на физических лиц; график работы - полный рабочий день;

Требования к кандидату:

- иметь российское гражданство;
- не старше 65 лет;
- иметь образование не ниже среднего специального;
- стаж работы не менее 5 лет;
- умение организовать работу группы лиц;
- быть уверенным пользователем ПК и Интернет.

Для оформления кандидатов по гражданско-правовому договору в отдел государственной статистики в г. Губкин необходимо предоставить следующие документы:

- копию паспорта (1-2 листы и прописка);
- копию СНИЛС;
- копию ИНН;
- копию диплома (аттестата);
- реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на пластиковую карту

Белгородского отделения Сбербанка.

По всем интересующим вопросам обращаться в отдел госстатистики в г. Губкин по адресу: г. Губкин, ул. Горького, дом 41, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов к уполномоченным по вопросам переписи на территории Губкинского городского округа Ракушиной Ирине Владиславовне и Коваль Елене Дмитриевне.

Телефон для справок: 5-13-61.

Отдел государственной статистики в г. Губкин.

Функциональные обязанности привлекаемого временного переписного персонала и требования по подбору персонала.

№ п/п	Категория привлекаемых лиц	Выполняемые функции	Требования по подбору кадров
1	Контролер полевого уровня, период работы с 29 сентября по 25 ноября 2021 года (полная занятость)	<p>- прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных документов;</p> <p>- проведение предпереписной проверки на территории переписного участка (включая работу по уточнению состава переписного участка и внесение уточненной информации в формы оргплана по вновь построенным или снесенным домам, с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья по обеспечению получения доступа переписного персонала в дома, входящие в состав переписного участка, с ограниченным доступом к помещениям, имеющими кодовые замки, охрану и тому подобное, и работу с участковыми уполномоченными органов внутренних дел по обеспечению безопасности переписного персонала и сохранности переписных документов);</p> <p>- организация на переписном участке выполнения подготовительных работ к ВПН-2020 в соответствии с указаниями Росстата, проведение проверки готовности к переписи населения;</p> <p>- участие в подборе переписчиков;</p> <p>- комплектование и распределение переписной документации, мобильных устройств по счетным участкам;</p> <p>- проведение с 15 октября по 14 ноября 2021 года консультаций для населения, проживающего на территории переписного участка, о порядке прохождения переписи с использованием сети Интернет, заполнения ответов на вопросы переписных листов в электронной форме;</p> <p>- организация и контроль работы переписчиков стационарных (включая краткосрочные) участков, размещенных в помещении</p>	<p>Требования по подбору кадров</p> <p>Возраст не старше 65 лет. Образование не ниже среднего специального, общий стаж работы не менее 5 лет. Умение организовывать работу группы лиц. Уверенный пользователь ПК и Интернет. Знание офисных программ Word, Excel.</p>

№ д/л Категории привлекаемых лиц	Выполняемые функции	Требования по подбору кадров
	<p>соответствующего переписного участка, проведение опроса населения и заполнения переписных документов на лиц, пришедших в помещение переписного участка;</p> <p>– обучение переписчиков порядку проведения ВПН- 2020 и заполнения переписных листов на бумажном носителе и в электронной форме;</p> <p>- организация работы переписчиков;</p> <p>- участие в работе мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;</p> <p>- проведение опроса населения по месту проживания и заполнения переписных документов на население, не прошедшее перепись в сети Интернет;</p> <p>– проверка правильности ежедневного заполнения Записных книжек переписчиков о числе переписанных и заполненных контрольных документов при проведении опроса населения по каждому жилому помещению счетного участка;</p> <p>– ежедневный контроль за работой переписчиков счетных и стационарных участков, входящих в состав переписного участка, в период сбора сведений о населении и проведения контрольных мероприятий, сбор и анализ информации о числе жилых помещений, в которых проведена перепись населения, контроль правильности заполнения переписных листов в электронной форме и на бумажном носителе;</p> <p>-принятие мер по обеспеченности безопасности работы переписчиков, сохранности переписных документов и мобильных устройств;</p> <p>– выгрузка заполненных электронных переписных листов с мобильных устройств (или с резервных SD-карт памяти) переписчиков и передача информации уполномоченному по вопросам переписи.</p>	Требования по подбору кадров

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Выполняемые функции	Требования по подбору кадров
2	Переписчик счетного участка, период работы с 15 октября по 14 ноября 2021 г. (свободное время от основной работы)	<p>Выполняемые функции</p> <p>– ежедневное заполнение Записной книжки контролера полевого уровня по каждому учетному участку, входящему в состав переписного участка, о числе помещений и количестве переписанных лиц и передача информации уполномоченному по вопросам переписи;</p> <p>– ежедневный отчет уполномоченному по вопросам переписи о выполненном объеме работ каждым переписчиком, возникающих трудностях и конфликтных ситуациях, предоставление необходимой оперативной информации;</p> <p>– разбор и проверка контрольных документов, переписного участка;</p> <p>– организация и проведение совместно с переписчиками контрольного обхода помещений;</p> <p>– приемка заполненных переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи от переписчиков, подведение итогов по переписному участку в разрезе каждого учетного участка и сдача материалов по переписному участку, уполномоченному по вопросам переписи;</p> <p>– обеспечение в соответствующем переписном участке хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения</p>	<p>Требования по подбору кадров</p> <p>Возраст не моложе 18 лет. Образование не ниже среднего. Стаж работы не обязателен. Активность, ответственность, коммуникабельность. Уверенный пользователь ПК и Интернет. Знание офисных программ Word, Excel.</p>

№ п/п	Категории привлекаемых лиц	Выполняемые функции	Требования по подбору кадров
		<p>Выполняемые функции</p> <p>форме, размещенные в сети Интернет;</p> <p>– уточнение информации о прохождении переписи у населения, заполнившего переписные листы в электронной форме, размещенные в сети Интернет и, при необходимости, уточнение информации переписных документов;</p> <p>– ежедневное заполнение Записной книжки переписчика информацией о проведенной за день работе и информирование контролера полевого уровня о количестве переписанных лиц;</p> <p>- участие в работе мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;</p> <p>– контрольный обход помещений совместно с контролером полевого уровня для проверки полноты и правильности проведения ВПН-2020;</p> <p>– подсчет итогов о численности переписанного населения по счетному участку, заполнение сопроводительных документов на переписные документы по счетному участку;</p> <p>– сдача заполненных переписных листов на бумажном носителе или мобильных устройств и иных материалов переписи контролеру полевого уровня;</p> <p>– обеспечение на соответствующем счетном участке хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения (в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»)</p>	Требования по подбору кадров